

Program
„Potpora edukaciji i napredovanju nastavnika”

Postupak napredovanja prema
„novom” pravilniku

Nastavnik savjetnik, Antonio Čmelak, mag.oec.

Srednja škola Donji Miholjac

4.rujan 2020.godine



Sadržaj programa školske godine 2020./21.



- Predavanje „Postupak napredovanja prema novom pravilniku”
 - *Prije početka nastavne godine*
- Priprema, organizacija, provođenje i evaluacija edukacije nastavnika prema nastavniku unutar škole tijekom 1. i 2. dijela zimskih praznika
 - *Između 4.1. i 8.1. 2021. te između 23.2. i 26.2.2021.godine*
- Potpora i savjetovanje u postupku napredovanja
 - *Prema potrebi tijekom cijele školske godine*

Postupak napredovanja prema „novom” pravilniku



1. Općenito o Pravilniku
2. Postupak napredovanja
3. Opći uvjeti za napredovanje i obaveze
4. Uvjeti izvrsnosti (bodovanje)
5. Portfolio i prilozi
6. Usvojenost ishoda
7. Materijali i izvori informiranja



1. Općenito o Pravilniku



- Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima
- Vrijedi od 17.7.2019. tj. 8 dana od objave u NN 68/2019 od 8.7.2019.
- Izmjene pravilnika vrijede od 28.5.2020. tj. 8 dana od objave u NN 60/2020 od 19.5.2019. (*izmjene članaka 8, 10 i 19*)

Prije nego krenemo na pravi posao ...

- **Potrudite se napredovati u zvanju, nemojte odustajati zbog „papirologije” i procedure**
- **Što postićete napredovanjem za zajednicu, a što za sebe:**
 - **Isporuka kvalitetnije „usluge” – obrazovnog procesa učenicima, roditeljima i kolegama i veći ugled škole**
 - **Materijalna korist i osobna samoaktualizacija**
- **„Hoću li skupiti dovoljno bodova?”**
- **Nije problem „skupiti” bodove ako dobro planirate svoje aktivnosti, ali nemojte raditi nešto samo zbog bodova – neka to ima korist za učenike i školu, sačuvajte dignitet**

Ako su vam važni isključivo materijalni uvjeti ...

Status/zvanje	Koeficijent	% povećanje	% povećanja u odnosu na niže
Izvrсни savjetnik	1,812	+ 32,75 %	+ 9,03 %
Savjetnik	1,662	+ 19,12 %	+ 8,98 %
Mentor	1,525	+ 11,72 %	+ 11,72 %
Nastavnik	1,365	Polazna točka	+ 17,87 %
Nastavnik bez stručnog ispita	1,158		

2. Postupak napredovanja



- Zahtjev se podnosi Agenciji (ASOO /AZOO) od 1.9. do 1.4. na predviđenom obrascu (u međuvremenu doručenom)
- Na email: napredovanje@asoo.hr ili napredovanje@azoo.hr
- Kod obnove ili u više zvanje 120 dana prije isteka vremena na koje je izabran *(5 godina od datuma promocije)*

OBRAZAC ZAHTJEVA (stari)



OBRAZAC ZAHTJEVA ZA NAPREDOVANJE

Ime i prezime:	Antonio Čmelak
OIB:	09024206313
Naziv i adresa školske ustanove:	Srednja škola Donji Miholjac
AAI@EduHr elektronički identitet:	antonio.cmelak@skole.hr
Naziv zvanja za koje se pokreće postupak:	Savjetnik
Naziv već stečenog zvanja (ukoliko postoji):	Mentor
Datum isteka prethodno stečenog zvanja:	19.6.2020.
Ukupan broj bodova prema Kriterijima vrednovanja stručno-pedagoškog rada	115
Poveznica na portfolio s dokumentima kojima se dokazuje ostvarivanje uvjeta za napredovanje	https://drive.google.com/open?id=1_ONLMnzRvoDTn3zl9tStEy6QaPpoeyk1

OBRAZAC ZAHTJEVA (novi od 23.7.2019.)

- Povjerenstvu je prije bila otežana sistematizacija bodova
- Predlažu da se e-portfolio radi u obliku OneDrive platforme Office 365 (ja sam preko Google diska, ali o tome kasnije)

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA NAPREDOVANJE

IME I PREZIME ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADNIKA:	
OIB:	
DATUM ROĐENJA:	
ADRESA STANOVANJA (za dostavu dokumenata):	
TELEFON:	
AAI@EduHr ELEKTRONIČKI IDENTITET:	
ZVANJE (prema završenom fakultetu):	

ŠKOLSKA USTANOVA	NAZIV:	
	ADRESA:	

NAZIV ZVANJA ZA KOJE SE POKREĆE POSTUPAK:	
NAZIV VEĆ STEČENOG ZVANJA (ukoliko postoji):	
DATUM ISTEKA PRETHODNO STEČENOG ZVANJA:	

DATUM PRIJAVE ZA NAPREDOVANJE:	
--------------------------------	--

OPĆI UVJETI ZA NAPREDOVANJE:					
Položen stručni ispit ili zaposlen prije zakonske obveze (12.03.1994.)	Datum polaganja ispita:				
	Datum zasnivanja radnog odnosa u obrazovanju:				
UKUPAN RADNI STAŽ U OBRAZOVANJU (do datuma prijave za napredovanje):					
KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ (sati):					
IZVRŠENE OBVEZE UZ ZVANJE PO GODINAMA:	I.	II.	III.	IV.	V.
Edukacija kolega, primjeri dobre prakse, kolegijalna podrška na svim razinama, uživo ili online (sati)					
Sudjelovanje u projektu na školskoj, županijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini godišnje (broj)					
E-savjetovanja o dokumentima iz područja obrazovanja (upisati DA ili NE)					
Objava digitalnih obrazovnih sadržaja ili stručnih članaka (broj)					
Mentorstvo pripravnicima ili studentima (upisati DA ili NE)					
POVEZNICA NA E-PORTFOLIO s dokumentima kojima se dokazuje ostvarenost uvjeta za napredovanje:					

Shema postupka napredovanja



U roku 30 dana od zaprimanja mišljenja i odobrenja donosi odluku o napredovanju

Odobrenje

MINISTARSTVO

U roku 15 dana od isteka roka očitovanja daje mišljenje

RAVNATELJ

ASOO
ili
AZOO

Dostava Zahtjeva i dokumentacije

POVJERENSTVO ZA
NAPREDOVANJE

NASTAVNIK

Obrazac na e-mail

Rok od 8 dana od zaprimanja dopisa za dopunu

Dopis za dopunu dokumentacije

NE

Utvrđivanje ispunjenosti Općih uvjeta

DA

Mišljenje U roku 30 dana od imenovanja

Predsjednik povjerenstva u roku od 15 dana imenuje ...

TROČLANO STRUČNO
POVJERENSTVO

2 s liste prijava na javni poziv (savjetnici) od čega najmanje jedan sustručnjak, a ne mogu biti iz škole niti rodbina
1 na prijedlog Agencije iz reda zaposlenika ASOO/AZOO

Očitovanje u roku 8 dana od primitka mišljenja

NASTAVNIK

Razmatra Zahtjev i dokumentaciju i vrši uvid u stručno-pedagoški rad

NASTAVNIK

Uvid na 2 sata, razgovor i utvrđivanje usvojenosti ishoda, utvrđivanje bodova, razgovor s ravnateljem i/ili stručnim suradnikom škole

3. Opći uvjeti za napredovanje i obaveze



Uvjeti	Mentor	Savjetnik	Izvrсни savjetnik
Godine rada kao nastavnik, odgajatelj, ravnatelj ili stručni suradnik u obrazovanju	5	10	15
Najmanji broj sati profesionalnog razvoja zadnjih 5 godina	100	150	200
Minimalni broj bodova	20	40	60
Minimalan broj kategorija	3	4	5
Obavezni bodovi iz „Unapređenja rada škole”	DA	DA	DA
Obavezni bodovi iz „Unapređenja sustava obrazovanja”	NE	NE	DA

Svima je uvjet položen stručni ispit

Svi imaju uvjet izvršenja propisanih obaveza (slijedi više o tome)

Svi imaju kao uvjet usvojenost ishoda učenja na temelju uvida u stručni rad (slijedi više o tome)

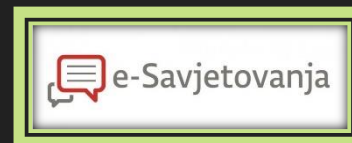
Obveza (članci Pravilnika 20-23)



Obaveza	Mentor	Savjetnik	Izvrсни savjetnik
Godišnji sati edukacije kolega, dijeljenja dobre prakse i kolegijalna podrška uživo ili online (od školske do međunarodne razine)	3	5	7
Objava javnih i besplatno dostupnih digitalnih obrazovnih sadržaja ili stručni članak u mandatu	1	2	3

Obaveze svih napredovanih zvanja:

- *sudjelovati u e-savjetovanju o dokumentima iz područja obrazovanja*
- *sudjelovanje najmanje u 1 projektu godišnje od školske do međunarodne razine*
- *Prihvatiti mentorstvo pripravnicima i studentima ako od njih bude zatraženo*



Posebности



- Započeti postupak prije stupanja na snagu završiti će se prema „starom“, ali djelatnik može tražiti da bude i po „novom“.
- Koji su napredovali po „starom“ moraju izvršavati obaveze po „novom“ do isteka mandata
- Tko ima više od 35 godina rada u obrazovanju stečeno zvanje zadržava trajno
- U roku od 3 godine nakon „novog“ zakona tko je 2 x bio savjetnik može prije isteka 5 godina zatražiti napredovanje u izvrsnog savjetnika
- Tko je 3 x zaredom izabran u zvanje izvrsnog savjetnika, zvanje stječe trajno

4. Uvjeti izvrsnosti (bodovanje)



7 kategorija aktivnosti (detaljan tablica u prilogu)

1. Organizacija i/ili provedba natjecanja te mentorstvo učenicima, studentima i pripravnicima *(1-3 boda po učeniku, događanju, godini pripravniku, ispitnom roku ili predmetu)*

- Mentorstvo na natjecanjima od županijske razina na više + dodatni bod za 1-3 mjesto
- Sudjelovanje u organizaciji natjecanja od školske razine na dalje
- Izrada zadataka za natjecanja, smotre ili državnu maturu
- Evaluacija nacionalnih ispita i državne mature
- Mentorstvo studentima i pripravnicima

Kategorije aktivnosti



2. Predavanja, radionice i edukacije *(1-7 bodova po broju održanih do 2 suautora ili odslušanih on line ili uživo)*

- Održano predavanje, radionica, ogledni sat od školske do međunarodne razine
- Dijeljenje primjera dobre prakse primjene inovativnih metoda npr. Edutorija, web stranica ... ako nije bodovan u Stručnim člancima
- Radionice izvan RH ili održane, job shadowing ...
- Sudjelovanje (vođenje edukacije na držanoj razini ili međunarodnoj razini) prema broju sati: 5-10, 11-20, 21-30, 31 i više

Kategorije aktivnosti



3. Rad u stručnim vijećima, udrugama i slično *(1-3 boda po školskoj godini)*

- Vođenje aktiva u školi ili na razini županije (minimalno 3 sastanka i 1 predavanje)
- Doprinos kroz rad u strukovnim udrugama koje unapređuju struku
- Vođenje stručne udruge vezane s obrazovanjem na lokalnoj, državnoj ili međunarodnoj razini
- Neposredni rad s djecom s poteškoćama ili nadarenima u organizacijama izvan škole

Kategorije aktivnosti



4. Stručni članci, nastavni materijali i obrazovni sadržaji (2-6 bodova uz do 3 suautora po broju, udžbeniku, publikaciji)

- Stručni ili znanstveni članci u tiskanom ili digitalnom obliku u ili izvan RH
- Pisanje recenzija udžbenika, priručnika ...
- Povjerenstva za procjenu usklađenosti udžbenika s propisima
- Prijevod udžbenika, stručne literature ...
- Autorstvo i suautorstvo do 10 ili više od 10 nastavnih sati stručnih knjiga, priručnika, digitalnih obrazovnih materijala, on line edukacija ...
- Objava oglednih primjera za učenike s poteškoćama ili za darovite učenike
- Izrada i objavljivanje otvorenih obrazovnih sadržaja do 10 sati, 11-20 ili 21 i više sati

Kategorije aktivnosti



5. Projekti *(1-6 bodova po projektu)*

- Priprema i pisanje ako je prihvaćen ili ne na državnoj ili međunarodnoj razini
- Vođenje ili koordiniranje projekta jednogodišnjih ili višegodišnjih projekata od školske do međunarodne razine
- Vođenje ili koordiniranje školskih (kraćih) projekata
- Sudjelovanje i doprinos realizaciji projekata od školske do međunarodne razine

Kategorije aktivnosti



6. **Unapređenje rada škole** (1-3 boda po godini, događanju ili publikaciji, obavezna kategorija za mentore i savjetnike)

- Sudjelovanje u samovrednovanju ili vanjskom vrednovanju
- Rad ili vođenje školskog tima za kvalitetu
- Uređivanje školske web stranice, školskog lista ili školske društvene mreže
- Administriranje školskih platformi za e-učenje
- Priprema i organizacija javnog događanja od školske do državne razine
- Vođenje ili sudjelovanje u radu regionalnih centara kompetentnosti

Kategorije aktivnosti



- 7. Rad na unapređenju sustava obrazovanja (1-4 boda po broju ili godini,, obavezna kategorija za izvrsne savjetnike)**
- Povjerenstva, radne skupine ... imenovane od Ministarstva ili Povjerenstva za polaganje stručnih ispita
 - Sudjelovanje u provođenju obrazovnog istraživanja od školske do međunarodne razine
 - Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja uz objavu rada od školske do međunarodne razine
 - Sudjelovanje u eksperimentalnom programu
 - Rad u skupinama za izradu strateških, zakonodavnih, kurikularnih dokumenata na državnoj razini

5. Portfolio i prilozi



- E-portfolio s priloženim dokumentima (dokazima) s preporukom OneDrive prema sljedećoj shemi





Prilozi za Opće uvjete



- Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti za pojedino zvanje (*skenirate dokument kao PDF te ga primjereno i nazovete*):
 - Svjedodžba o položenom stručnom ispitu
 - Rješenje o napredovanju u zvanje (osim ako nije prvo napredovanje)
 - Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a
 - Screenshot ekrana o sudjelovanju u e-savjetovanju
 - Popis potvrda o usavršavanju kao dokaz o kontinuiranom profesionalnom razvoju

Primjeri: e-savjetovanje, popis edukacije



e-Savjetovanja SAVJETOVANJA UPUTE VIRTUALNI CENTAR ISTRAŽIVANJA KONTAKT Tschmelak

Uređivanje korisničkog računa

Predstavnik: poprdnac

Ime i prezime: Antonio Črnjak

Vrsta OIB: 8902090313

Zupanija: Općina-banarska Zupa

E-mail: antonio.crnjak@zupa.hr

Želim sudjelovati u istraživanjima koja provode državna tijela

Želim primiti informacije o otvorenim savjetovanjima od:

[Spremi promjene](#) [Odlogoviti mi](#) [Prikaži rezultate](#)

e-Savjetovanja SAVJETOVANJA UPUTE VIRTUALNI CENTAR ISTRAŽIVANJA KONTAKT Tschmelak

Savjetovanja

Filtriraj po starosti: Sve

Filtriraj po instituciji: Sve

Filtriraj savjetovanja koja sadrže riječi:

Otvoreno na dan:

Prikaži samo savjetovanja u kojima si sudjelovao

[Filtar](#) [Očisti filtere](#)

Institucija	Naslov	Izveštaja	Datum otvorenja	Datum zatvaranja	Doklonski rok	Stanje	Dokument	Savjetovanje
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Savjetovanje sa zainteresiranim osobama o načinu Pravnika o načinu i postupku ubrivanja i/ili evidencija, načinu odgovaranja te kriterijima za zapošljavanje osoba koje su učesnici organizacijskim vidom u školama osnovne škole		06.02.2020.	21.02.2020.	31.03.2020.	Otvoreno		Pogledaj
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Savjetovanje sa zainteresiranim osobama o načinu Pravnika o odgovaranju i odgovaranju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika, odgovaranja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama i učiteljem domaćima		02.01.2018.	01.02.2018.	01.03.2018.	Zatvoreno		Pogledaj

POPIS POTVRDA O STRUČNOM USAVRŠAVANJU KAO DOKAZ KONTINUIRANOG PROFESIONALNOG RAZVOJA U TRAJANJU OD NAJMANJE 150 SATI

R.br.	Profesionalni razvoj	Datum	Sati
1.	Webinar „Primjena suvremenih metoda poučavanja u nastavi“	4.2.20.	1
2.	Škola za život „Kurikulumski pristup poučavanju: od ishoda do vrednovanja“	8.1.-4.2.20.	12
3.	Škola za život „Razvoj kompetencije učiti kako učiti“	11.12.19.-14.1.20.	16
4.	Škola za život „Kurikulum međupredmetnih tema“	18.11.-31.12.19.	4
5.	Kolegijalno usavršavanje na razini škole	9.1.20.	2
6.	Škola za život „Prvi savjetnički posjet osnovnim i srednjim školama“	4.11.19.	4
7.	Kolegijalno usavršavanje na razini škole	10.1.19.	4
8.	Međužupanijsko stručno vijeće, Osijek	6.7.19.	5
9.	Međužupanijsko stručno vijeće, Osijek	15.12.18.	5
10.	Škola za život „Kako uspješno učiti u online okruženju“	19.10.18.	3
11.	Forum za slobodu odgoja „Edukacija o EU“	11.i 11.10.18.	16
12.	ASOO „1.Dani strukovnih nastavnika“, Opatija	26.3.-28.3.18.	11,5
13.	Međužupanijsko stručno vijeće, Osijek	4.11.17.	5
14.	eTwinning info dan u Srednjoj školi Donji Miholjac	20.10.17.	2
15.	ASOO stručno usavršavanje, Zagreb	5.7.17.	8

Primjeri zapisnika s aktiva i potvrde s školske edukacije:



Srednja škola Donji Miholjac
Vukovarska 84, Donji Miholjac

KLASA: 953-06/20-01/01

Ur.broj: 2115/09-20-01

Datum: 27.8.2020.godine



PREDMET: Izvještaj o radu stručnog skupa ekonomije i trgovine Srednje škole Donji Miholjac tijekom školske godine 2019./2020.

Stručni skup ekonomije i trgovine je na početku školske godine 2019./2020. brojao 5 članova (jer je krajem prethodne školske godine u mirovinu otišao Vladimir Čošić, dok umjesto njega zbog smanjenja sati nitko nije primljen): Antonio Čmelak kao voditelj aktiva (nastavnik-mentor), Lovorka Muminović (nastavnica mentorica), Ivana Pleša, Sandra Matković (nastavnica mentorica) i Siniša Čmčan, ali je premještanjem Siniše Čmčana u računovodstvo početak drugog polugodišta aktiv dočekao sa 4 člana zbog čega smo radili i dodatnu preraspodjelu satnice, a voditelj aktiva je u međuvremenu napredovao u zvanje savjetnika.

Stručni skup je održao 8 sastanka i to 19.9., 25.10., 12.12.2019.godine te 10.2., 24.2., 7.5., 18.6. i 25.8.2020.godine. Za sastanak održan 12.12. prethodno je obavljen razgovor s ravnateljem zbog potrebe raspodjele satnice.

Glavne teme kroz predavanja održali su:

- Antonio Čmelak 19.9.2019. „Programiranje i planiranje nastave“ u trajanju od 60 minuta
- Lovorka Muminović 25.10.2019. „Praćenje i vrednovanje u nastavnom procesu“ u trajanju od 60 minuta
- Sandra Matković 12.12.2019. „Kako komunicirati s kojima je nemoguće komunicirati“ u trajanju od 60 minuta
- Ivana Pleša 7.5.2020. „Poznavanje ambalažnih oznaka na robi“ u trajanju od 60 minuta
- Antonio Čmelak 18.6.2020. „Upravljanje cijenama“ u trajanju od 60 minuta

Ostale teme su bile iz uobičajenih aktivnosti kao što su pripreme za novu školsku godinu, teme za završne radove prodavača i komercijalista, ali i teme koje inače nisu u programu rada. Određivali smo razlike predmeta za učenika koja je prešla iz prodavača u komercijaliste, izvješće s 3. i 4. Dana

P O T V R D A

Antoniju Čmelaku

Antonio Čmelak u siječnju 2019. sudjelovao je na kolektivnom stručnom usavršavanju u organizaciji Srednje škole Donji Miholjac.

Kolega je bio nazočan na predavanjima

- *Marijana Molnar, prof. mentor: Hrvatski pravopis / 60 minuta*
- *Tomislav Livaja, prof. mentor : Likovnost i mozak / 60 minuta*
- *Kristina Kaučić, prof. mentor: Formativno i sumativno vrednovanje /60 minuta*
- *Karolina Dasović, prof. mentor: Diferencirana nastava / 60 minuta*

Profesor mentor Antonio Čmelak održao je predavanje na kolegijalnom stručnom usavršavanju na temu

PRISTUP GENERACIJAMA XYZ KROZ OBRAZOVNI SUSTAV I PRIMJENA IKT U NASTAVI PRILAGOĐEN CYBER GENERACIJAMA/ 120 minuta



Uvjeti izvrsnosti



- **Savjeti iz osobnog iskustva:**
 - numerirati nazive mapa radi lakšeg praćenja
 - izraditi tablicu s popisom kriterija po kojima ostvarujete bodove, priloženom potvrdom kojom to dokazujete, linkovima na vijesti o događanjima, fotografijama, zahvalnicama ...
 - U svakoj mapi PDF list s pregledom bodova, a u glavnoj mapi Excel tablica sa svime

Primjeri: organizacija mape



Moj disk > Antonio Čmelak - napredovanje > Uvjeti izvrsnosti

Naziv ↑	Vlasnik	Zadnja izmjena	Veličina datoteke
1 Organizacija - provedba natjecanja te ment...	ja	19. velj 2020. ja	—
2 Predavanja, radionice i edukacije	ja	19. velj 2020. ja	—
3 Rad u stručnim vijećima, udrugama i sl	ja	3. lip 2020. ja	—
4 Stručni članci, nastavni materijali i obrazov...	ja	19. velj 2020. ja	—
5 Projekti	ja	19. velj 2020. ja	—
6 Unapređenje rada škole	ja	19. velj 2020. ja	—
X Bodovi prema kategorijama.xlsx	ja	19. velj 2020. ja	38 KB

M... > Antonio Č... > Uvj... > 1 Organizacija - provedba natjecanja te mentorstvo učenic

Naziv ↑	Vlasnik	Zadnja izmjena	Veličina datoteke
PDF 0 Pregled bodova za kategoriju 1.pdf	ja	19. velj 2020. ja	398 KB
PDF 1 Fotografija s natjecanja.pdf	ja	19. velj 2020. ja	581 KB
PDF 1 Stolni tenis 1 mjesto županijska razina...	ja	19. velj 2020. ja	1 MB
PDF 2 Consumer Classroom 3 mjesto međuna...	ja	19. velj 2020. ja	6 MB
PDF 3 Consumer Classroom 2 mjesto međuna...	ja	19. velj 2020. ja	5 MB
PDF 4 Školsko natjecanje 2019 World skill ko...	ja	19. velj 2020. ja	1 MB
PDF 5 Školsko natjecanje 2018 prodavač.pdf	ja	19. velj 2020. ja	1 MB
PDF 6 Školsko natjecanje 2017 prodavač.pdf	ja	19. velj 2020. ja	1 MB
PDF 7 Međužupanijsko natjecanje 2018 kome...	ja	19. velj 2020. ja	4 MB
PDF 8 Mentorstvo studentu 2019 Adam Slača...	ja	19. velj 2020. ja	6 MB

Olakšajte povjerenstvima snalaženje
i provjeru bodovanja

Primjeri: tablica s pregledom bodova po kategoriji



KATEGORIJA:

POPIS AKTIVNOSTI ZA BODOVANJE PO KATEGORIJAMA

1. Organizacija i/ili provedba natjecanja te mentorstvo učenicima, studentima i pripravnicima

Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl.na županijskoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta	
1. Mentorstvo stolnoteniskoj ekipi škole i osvojeno 1. mjesto na županijskom natjecanju 17.1.2020. Potvrda škole, priznanje, link na vijesti web stranice škole http://ss-donji-miholjac.skole.hr/?news_hk=1&news_id=1393&mshow=1794#mod_news fotografija s dodjele priznanja i medalje	1+1= 2
Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl.na međunarodnoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta	Bodovi
2. Consumer Classroom Inter-School Competition 2018 "The ultimate School Trip", 3.mjesto Potvrda na ime, zahvalnica škole i dopis organizatora uz dostavu nagrade s popisom sudionika, linkovi vijesti na stranici škole o natjecanju i link na youtubeu s videom projekta: http://ss-donji-miholjac.skole.hr/?news_hk=1&news_id=1324&mshow=1794#mod_news http://ss-donji-miholjac.skole.hr/?news_id=1193#mod_news https://www.youtube.com/watch?v=zEXrt0CZMGY&feature=youtu.be	3+1= 4
3. Consumer Classroom Inter-School Competition 2016/17 "Smart energy consumer", 2.mjesto Potvrda škole, priznanje i dopis o osvojenom 2.mjestu uz isporučenu nagradu, link na web stranicu projekta i vijesti http://begreenmyfriend.weebly.com/ http://ss-donji-miholjac.skole.hr/?news_id=898#mod_news http://ss-donji-miholjac.skole.hr/?news_id=1044#mod_news http://ss-donji-miholjac.skole.hr/?news_id=887#mod_news	3+1= 4

Kategorija

Element kriterija

Obračun bodova

Naziv događaja koji se boduje

Popis dokaza događaja i podupirućih priloga



Primjeri: dokazivanje (vidjeti upute)

**ODLUKU
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA
NASTAVNIKA**

Nastavnik/ca: Čmelak Antonio
koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika ekonomskih predmeta
zadužuje se u šk. god. 2019./20. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- Nastava po nastavnim predmetima	17,6	616
	- Razredništvo – 2. KOM	2	70
	- Nastava 3 i više predmeta	1	35
	- Izvannastavna aktivnost - Fotografija	1	35
	- Voditelj specijalizirane učionice ekonomije	1	35
	UKUPNO 1.	22,6	791
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	8	280
	- Razredničko-administrativni poslovi	0,5	17,5
	- Suradnja s roditeljima	0,5	17,5
	- Stručno usavršavanje	0,5	17,5
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	0,1	3,5
	- Voditelj stručnog skupa	1	35
	- Rad u stručnim povjerenstvima – Povjerenstvo za e-kvalitetu	1	35
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti	0,3	10,5
	- Izrada i održavanje školske WEB stranice	1	35
	- Kulturne i javne aktivnosti škole	0,5	17,5

Npr. godišnje rješenja sam prilagao više puta (ovisno što se dokazuje), „markerom” u PDF-u označio na što se odnosi

KLASA: 112-02/19-01/1
URBROJ: 2115/09-19-20
Donji Miholjac, 8. srpnja 2019.

P O T V R D A

Antoniu Čmelaku, profesoru ekonomskih predmeta u Srednjoj školi Donji Miholjac za inicijaciju i pokretanje volonterskog kluba nastavnika u školskoj godini 2018./2019., te organizaciji i realizaciji akcija uređenja školske zbornice i hodnika škole.

Potvrde ravnatelja (uglavnom za „starije” aktivnosti). Poveznica na školski kurikulum (važnost planiranja prije početka školske godine)

Primjeri: održana predavanja, ogledni sati ...



Sjedište Međuzupanijskog stručnog vijeća
Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije
Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija,
podsektor TRGOVINA:
Trgovačka i komercijalna škola Davor Milas
Gundulićeva 38
31000 Osijek

KLASA: 130-01/17-01/01
URBROJ: 2158-49-01-17-72

Osijek, 1. srpnja 2017.g.

POTVRDA

o održanom oglednom satu:

Upravljanje osobnim financijama

Antonio Čmelak, prof. mentor

za _____

(ime i prezime)

Sjedište Međuzupanijskog
stručnog vijeća Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije
podsektor TRGOVINA:
Trgovačka i komercijalna škola Davor Milas
Gundulićeva 38
31000 Osijek

KLASA: 130-01/20-01/01
URBROJ: 2158-49-01-20-1

Osijek, 31.1.2020.g.

DODATAK POTVRDI

o održanom predavanju/radionici od 1. srpnja 2017.

Na zamolbu gospodina Antonija Čmelaka, prof. mentora iz SŠ Donji Miholjac, potvrđujem da je stručni skup MŽSV-a od 1.srpnja 2017., na kojem je g. Čmelak održao ogledni sat pod nazivom *Upravljanje osobnim financijama- ocijenjen ocjenama većim od 4,00.* Ovoj potvrdi prilažem obrađeni upitnik za vrednovanje stručnog skupa od 1. srpnja 2017.

Dodatak potvrdi izdaje se u svrhu upotpunjavanja dokumentacije za napredovanje po novom Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima, po kojem se za bodovanje traži pozitivna ocjena predavača na stručnim skupovima.

Evaluacija nije potrebna na školskoj razini.

Kod više predavača u evaluacijskoj anketi treba biti pitanje za svakog pojedinačno.

Potvrda organizatora

Ako je ista tema više puta održana, boduje se jednom i to po povoljnijem uvjetu za nastavnika

Za predavanja nakon stupanja na snagu (17.7.2019.) Pravilnika dokaz o pozitivnoj evaluaciji sudionika predavanja

6. Usvojenost ishoda



- Utvrđivanje usvojenosti ishoda učenja definiranih *Okvirom nacionalnog standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama*
- Usvojenost provjerava Stručno povjerenstvo:
 - uvidom u neposredni rad s učenicima
 - razgovorom s kandidatom
 - uvidom u priloženu dokumentaciju
- Na web stranici škole su priložene smjernice za primjenu

Skupovi ishoda ... (s nekim primjerima)



- 1. Akademska disciplina, nastavni predmet/odgojno-obrazovno područje (9)**
 - *npr. povezuje u poučavanju ostale kurikulumske sadržaje i međupredmetne teme s predmetom koji poučava*
- 2. Učenje i poučavanje (13)**
 - *npr. primjenjuje različite socijalne oblike rada koji motiviraju učenike i potiču ih na aktivno uključivanje u proces učenja te na međusobnu suradnju*
- 3. Vrednovanje (7)**
 - *npr. daje primjerenu usmenu i pisanu povratni informaciju učeniku i članovima obitelji koja će djelovati poticajno i pomoći učeniku da napreduje u učenju*
- 4. Okruženje za učenje (7)**
 - *npr. prepoznaje krizne situacije te poduzima odgovarajuće mjere za zaštitu učenika*

Skupovi ishoda ... (s nekim primjerima)



5. Suradnja u školi, s obitelji i zajednicom (7)

- *npr. uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju međupredmetnih kurikulumskih tema i školskih interdisciplinarnih projekata*

6. Obrazovni sustav i organizacija škole(7)

- *npr. objašnjava ustroj i način upravljanja školom, vodi školsku dokumentaciju u skladu s propisima*

7. Profesionalna komunikacija i interakcija (6)

- *npr. upotrebljava različita komunikacijska sredstva i oblike uključujući IKT*

8. Profesionalnost i profesionalni razvoj (6)

- *npr. djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija te se koristi povratnim informacijama u svrhu unapređivanja nastavnog rada*

7. Materijali i izvori informacija



- Pisane upute s današnjeg predavanja
- Link na web stranici škole: PROJEKTI – PROGRAM POTPORE NAPREDOVANJU
 - Pravilnik i obrazac Zahtjeva
 - Prezentacija i pisane upute
 - Popis ishoda za nastavnike, stručne suradnike i ravnatelje
 - Odgovori na najčešća pitanja od 26.2. i 18.6.2020.
 - Pojašnjenja kriterija vrednovanja
 - Pomoćna tablica za bodovanje i sate edukacije



Ostali linkovi



- Linkovi na stranicama Ministarstva, ASOO i AZOO

<https://mzo.gov.hr/vijesti/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika/3512>

<https://www.asoo.hr/profesionalni-razvoj/napredovanje/>

<https://www.azoo.hr/index.php?view=category&id=94>

- Webinar (link i na stranici škole)
- Odgovori na pitanja i upute (dokumenti i na stranici škole)
- Informacije i upiti na email: napredovanje@mzo.hr

